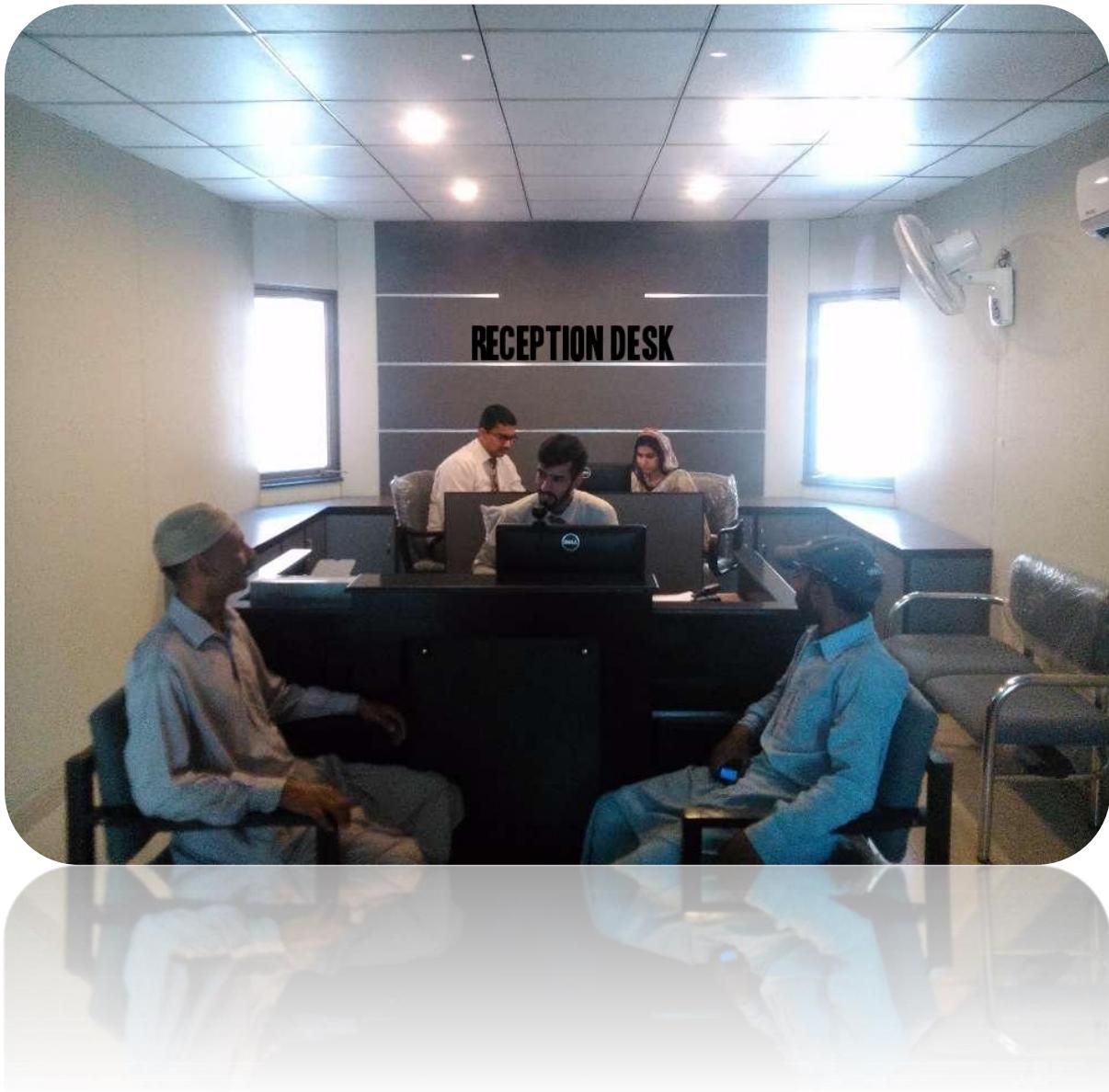


پولیس سٹیشن رجسٹری

Police Station Registers



تفصیل رجسٹر

حوالہ پولیس رولز	تفصیل اندر اجات	نام رجسٹر	حصہ جات	رجسٹر نمبر
باب 22 فقرہ 47	زیر دفعہ 154 ضف جرم قابل دست اندازی کا اندر اج ہوتا ہے چالان موڑ سائیکل اور کلندرہ جات 61/5/34 کا اندر اج کیا جاتا ہے	FIR جرائم خفیہ	2	رجسٹر نمبر 1
	جرائم خفیہ			
باب 22 فقرہ 18	جرائم قابل دست اندازی و ناقابل دست اندازی و ملازمان وغیرہ	روزنامچہ	1	رجسٹر نمبر 2
باب 22 فقرہ 53	آمدہ حکم احکام افسران بالا (سرکلر آرڈر مجاریہ IG-DIG-SSP)	اول	2	رجسٹر 3
	گشتنی و دیگر احکام وغیرہ کا اندر اج	دوم		
باب 22 فقرہ 54	تحانہ ہذا کے رجسٹر ڈشہ مقدمات میں اشتہاری مجرمان کا اندر اج کیا جاتا ہے	اول	3	رجسٹر 4
	دیگر تھانہ کے اشتہاری ملزمان جو تھانہ ہذا کے باشدے ہوں سرخ سیاہی کے ساتھ	دوم		
	فوجی مفروزان کا اندر اج	سوم		
باب 22 فقرہ 55	خط و کتابت کا اندر اج کیا جاتا ہے	اول	4	رجسٹر 5
	سمن وارنٹ کا اندر اج کیا جاتا ہے	دوم		
باب 22 فقرہ 56	تصدیق چال چلن	اول	4	رجسٹر 6
	انسدادی کارروائی	دوم		
	نقول وغیرہ زیر دفعہ 182 کلندرہ جاتا	سوم		
	مرگ اتفاقیہ زیر دفعہ 174 ضف	چہارم		
باب 22 فقرہ 57	مویشی وغیرہ کا اندر اج جو چانک میں بند ہوں (خذف ہوئی)	اول	2	رجسٹر 7
	نقدی وغیرہ کا حساب	دوم		
باب 22 فقرہ 58	رجسٹر سرچ سلپ	اول	2	رجسٹر 8
	رجسٹر پیروی مقدمات	دوم		
باب 22 فقرہ 59	آبادی-باشدہ گان کا اندر اج کیا جاتا ہے	اول	5	رجسٹر 9
	تمام درج شدہ مقدمات کا اندر اج کیا جاتا ہے	دوم		
	باب 17-12 کے مر تک بآشدہ گان تھانہ ہذا سوم الف مشتبہ گان	سوم		
	وغیرہ کا اندر اج			
	خفیہ رجسٹر SHO صاحب	چہارم		
باب 22 فقرہ 61	باب 17-12 کے جو سزا یاب ہوں تھانہ ہذا کے باشدہ گان	پنجم	2	رجسٹر سزا یابی 22-60
	اشتہاری ملزمان-رہا شدہ قیدی	اول		
	عادی مجرمان کا اور وہ قیدی جن کے سزا معاف ہوئی ہو	دوم	10	رجسٹر ہائے گنگرانی

	انڈکس ہسٹری شیٹ	اول	1	رجسٹر 11
باب 22 فقرہ 63ہ	پرچہ جات اطلاعی مباریہ	اول	2	رجسٹر 12
	پرچہ جات اطلاعی موصولہ	دوئم		
باب 22 فقرہ 64ہ	رائے بک برائے (افران گذشتہ)	اول	1	رجسٹر 13
باب 22 فقرہ 65ہ	رپورٹ ہائے ملاحظہ جات کی فائل بک	دوئم	1	رجسٹر 14
باب 22 فقرہ 66ہ	پیدائش (حذف ہوا)	اول	2	رجسٹر نمبر 15
	اموات (حذف ہوا)	دوئم		
باب 22 فقرہ 67ہ	علاقہ تھانہ ہذا کے چوکیدار کی فہرست	اول	4	رجسٹر نمبر 16
	تعیناتی ملازمان کے کوائف	دوئم		
	مال سرکار	سوم		
	رقبہ تھانہ ہذا	چہارم		
باب 22 فقرہ 68ہ	لاسنس دار اسلحہ کا اندران	اول	6	رجسٹر 17
	لاسنس آبکاری	دوئم		
	لاسنس متعلق جو بھک سے اڑ جانے والی اشیاء	سوم		
	پڑولیم	چہارم		
	سمیات وغیرہ	پنجم		
	سرائے ایکٹ	ششم		
باب 22 فقرہ 69ہ	رسید اسلحہ	اول	1	رجسٹر 18
باب 22 فقرہ 70ہ	مائلانہ	اول	1	رجسٹر 19
باب 22 فقرہ 71ہ	رجسٹر نقڈی	اول	1	رجسٹر 20
باب 22 فقرہ 72ہ	روڈ سرٹیفکیٹ	اول	1	رجسٹر 21
باب 22 فقرہ 73ہ	رسید نقڈی	اول	1	رجسٹر 22
باب 22 فقرہ 74ہ	پولیس گزٹ	اول	2	رجسٹر 23
	انکشاف گزٹ	دوئم		
باب 22 فقرہ 75ہ	قواعد پولیس	اول	1	رجسٹر 24
باب 22 فقرہ 76ہ	الف: تھانہ ہذا کے عملہ کے چال چلن کا اندران ب: امدادی پولیس کا اندران ج: دیگر تھانہ جات کے اشخاص جو تھانہ ہذا میں واردات کرے د: رسم و روانج کے موقع پر دشواری ح: جزل ریمارکس	اول	نخفیہ رجسٹر SHO	رجسٹر 25

رجسٹر نمبر 1

رپورٹ ابتدائی اطلاعی (22-47)

First Information Report

رجسٹر نمبر 1: رپورٹ ابتدائی اطلاعی (47-22)

رجسٹر ابتدائی اطلاع فارم (1) 5-24 کے مطابق دو صفحات کی کتاب ہوگی
 ہر چار صفحات پر ایک ہی نمبر درج کیا جائیگا
 جب تک ایک کتاب مکمل نہ ہو جائے دوسری کتاب شروع نہیں کی جائیگی
 ایک FIR چار پرٹ پر مشتمل ہوگی
 کارہن کاغذ کے ذریعے چاروں پرٹ ایک ہی وقت میں تیار کی جائیں گی
 اصل پرٹ ساٹھ سال تھانہ میں محفوظ رہے گی
 پرٹ دوم SP ضلع کو ارسال کی جائیگی
 پرٹ سوم علاقہ محسٹریٹ کو تبھی جائیگی
 پرٹ چہارم مستعیث کو وصول کرائی جائیگی
 ہر پیش کردہ ضمنی کا سلسلہ وار نمبر شماراصل پرٹ کی پشت پر درج کیا جائیگا
 مقدمہ کے اختتام پر حالات خلاصہ پر چہ ہمراہی چالان (مز اسپ) اصل پرٹ پر درج کر لیے جائیں گے

پیس فارم نمبر 24-5 (1)

ابتدائی اطلاعی روپورٹ بابت جرم قابل دست اندازی پیس رپورٹ شدہ زیر دفعہ 154 مجموعہ ضابطہ فوجداری

تاریخ و وقت و قوم ضلع تھانہ نمبر

1	تاریخ و وقت رپورٹ	تھانہ سے روانگی کی تاریخ و وقت	6
2	نام و سکونت اطلاع دہنده و مستعیث		
3	مختصر کیفیت جرم (معد دفعہ) و مال اگر کچھ کھویا گیا ہو		
4	جائے و قوعہ و فاصلہ تھانہ سے اور مست		
5	کاروائی متعلقہ تفہیش اگر اطلاع درج کرنے میں کچھ تو قہوہ اہواں کی وجہیان کی جاوے		

(ابتدائی اطلاع نیچے درج کریں)

دستخط _____ عہدہ: _____

نوت: اطلاع کے نیچے اطلاع دہنده کے دستخط یا مہر یا نشان اگوئھا ہونا چاہیے اور افسر تحریر کننہ (ابتدائی اطلاع) کے دستخط بطور تصدیق ہونے چاہیے

پیس فارم نمبر 24-5(1)

ابتدائی اطلاعی روپورٹ بابت جرم قابل دست اندازی پیس روپورٹ شدہ زیر دفعہ 154 مجموعہ ضابط فوجداری

نمبر تھانہ ضلع تاریخ و وقت و قوم

نمبر	تھانہ	ضلع	تاریخ و وقت و قوم	تاریخ و وقت روپورٹ	6	تھانہ سے روانگی کی تاریخ و وقت
1						
2				نام و سکونت اطلاع دہنده و مستعیث		
3				مختصر کیفیت جرم (معہ دفعہ) و مال اگر کچھ کھویا گیا ہو		
4				جائے و قوعہ و فاصلہ تھانہ سے اور سمت		
5				کاروائی متعلقہ تفہیش اگر اطلاع درج کرنے میں کچھ توقف ہوا ہواں کی بجہ بیان کی جاوے		

(ابتدائی اطلاع یچے درج کریں)

دستخط عہدہ:

نوت: اطلاع کے یچے اطلاع دہنده کے دستخط یا مہر یا نشان اگوٹھا ہونا چاہیے اور افسر تحریر کننہ (ابتدائی اطلاع) کے دستخط بطور تصدیق ہونے چاہیے

انڈکس ضمیمیات کے پہنچنے پر فی الفور خانہ پری کرنی چاہئے

نمبر شمار	تاریخ رپورٹ	نام افسر تفییش کننہ	نمبر شمار	تاریخ رپورٹ ضمیمی	نام افسر تفییش کننہ	نمبر شمار	تاریخ رپورٹ	نام افسر تفییش کننہ
ضمیمی	ضمیمی	ضمیمی	ضمیمی	ضمیمی	ضمیمی	ضمیمی	ضمیمی	ضمیمی

اطلاع جو چالان یا رپورٹ اختتامی کے سمجھنے کے بعد درج کی جاوے گی

مال بثمولیت	نام سکونت ملزم (الف) برائے تجویز بحر است بھیجا گیا (ب) خانت پر یا چمکلہ پر (ج) جو برائے تجویز نہ بھیجا گیا	نام گواہان	تاریخ وقت رواگنگی چالان یا رپورٹ اختتامی اور دفعہ جس میں ملزم کا چالان کیا گیا ہے

اطلاع جو موصول ہونے پر فوراً درج ہونی چاہئے

نتیجہ مقدمہ بصورت سزا ایا یا بری ہونے کے عدالت کا نام و تاریخ و تفصیل حکم	جرائم کے مطابق سزا یا بی ہوئی ہو۔ یا بری ہو اہو	عدالت میں چالان کے پہنچنے کی تاریخ

ر جسٹر نمبر 2

(48-22) روزنامہ

Station Diary

باب 22 فقرہ نمبر 48: رجسٹر نمبر 2 روزنامچہ

روزنامچہ فارم نمبر (1) 48-22 پر تیار ہوگا
کاربن کاغذ کے ذریعے اسکی دونقول تیار کی جائیں گی
اصل نقل تھانہ کے رجسٹر میں رہے گی
دوسری نقل گزٹ شدہ افسریا SP کو بھی جائیگا
روزنامچہ میں تمام واقعات کا ریکارڈ رکھا جاتا ہے
پولیس افسران کی نقل و حرکت قلمبند کی جاتی ہے
وزیر سرکاری وغیر سرکاری کے معائشوں جات تحریر کیے جاتے ہیں
روزنامچہ کے اندر اجات SHO یا محروم تھانہ کرے گا
ہر ایک اندر اج پر نمبر شمار لگایا جائیگا
ہر ایک تحریر کی ابتداء پر وقت تحریر کیا جائیگا
روز کے ابتدائی اندر اج میں زیر حراست اشخاص کی تفصیل بیان کی جائیگی
ضمانت پر ہاشدہ ملزم ضمانت یا مچکہ پر ہائی کی تاریخ بھی روزنامچہ میں درج کی جائیگی
روزنامچہ کے آخری اندر اج میں موجود بقایا حساب پھائک مویشیاں بھی دکھایا جائیگا
آخری اندر اج میں موجود بقایا حساب پھائک مویشیاں بھی دکھایا جائیگا

وضاحت: Explanation

روزنامچہ 44 پولیس ایکٹ کے مطابق رکھا جاتا تھا
اب روزنامچہ آرٹیکل 167 پولیس آرڈر 2002 کے مطابق رکھا جائیگا

باب 22 فقرہ نمبر 49: امور جو رجسٹر نمبر 2 میں درج کیے جائیں گے**Matter to be entered in register No. 2**

مویشی جو مقدمات یا شبه میں کپڑے گئے ہوں تعداد، حلیہ اور مقدمہ یا رپورٹ
زیر ایکٹ اقوام جرائم پیشہ رجسٹر شدہ اشخاص
ملزم جو مشروط رہا کیے گئے ہوں تھانہ میں آنے کا وقت دن اور غرض
ہیڈ کنٹیل یا بالاتر عہدہ کا پولیس افسر کی تھانہ سے عدم موجودگی کی آمد و روانگی
مال نقدی کے موصول ہونے اور روانہ کرنے کے اوقات
اطلاع ارتکاب جرم ناقابل دست اندازی
قابل دست اندازی جرائم کا خلاصہ
زیر حراست اشخاص کی تھانہ میں آمد و روانگی کے اوقات
ہر ایک سمن، وارنٹ، حکم نامہ وصول ہونے کی تاریخ اور تاریخ تکمیل اور واپسی

حسب قاعدہ مال خانہ 15-22، (2) 22-18 مال خانہ کے مال کی رپورٹ
رقم مستقل پیشگی سے مجاوز کی رپورٹ
کاروائی زیر دفعہ 157 ضف ارسال کردہ رپورٹ کا نمبر و تاریخ
سوموار کے روز نامچہ میں ان تمام کاغذات کی فہرست دی جائیگی جو ایک ہفتہ سے زیادہ عرصہ سے زیر تعمیل ہوں

وضاحت: Explanaiton

کاروائی 157 ضف سے مراد قبل دست اندازی جرائم کی اطلاع جس کی بابت SHO کو شعبہ ہو کہ جرم سرزد نہیں ہوا تو اسے کے متعلق روز نامچہ میں اندر اج کرنے گا اور جرم کے وقوع پذیر نہ ہونے کی وجہات تحریر کریگا اور اطلاع ہندہ کو بتائے گا کہ وہ نہ تو اس کے مقدمہ کے تقبیش کرنے گا اور نہ کرائے گا۔

باب 22 فقرہ نمبر 50: سزا برائے اندر اج باطل Punishment of making of false entry

اگر پولیس افسر روز نامچہ میں ایسی رپورٹ درج کرے جسے وہ جانتا ہو کہ باطل ہے ملازمت سے برخاست کیا جائیگا
ایسی رپورٹ درج کرنے کی ہدایت خواہ اعلیٰ افسر نے کی ہو
ہر تھانے یا چوکی اور پولیس لائن میں درج ذیل سڑپیکیٹ چسپاں کیا جائیگا

- a۔ تصدیق کیا جاتا ہے کہ اس رجسٹر میں سے کوئی ورق نہیں نکالا جائیگا
- ii۔ اگر کوئی غلط اندر اج ہو جائے تو اس پر کلیر لگادی جائیگی
- iii۔ غلط اندر اج پر سینٹر افسرا بنے دستخط کریگا
- iv۔ کوئی اندر اج اس طریقہ سے نہ کیا جائے یا مٹایا جائے کہ پڑھانے جاسکے
- v۔ کسی اندر اج پر کاغذ کا ٹکڑا چسپاں نہیں کیا جائیگا

باب 22 فقرہ نمبر 51: روزنامچہ کی تلفی Destruction of Daily Diary

روزنامچہ آخری اندر اج سے دو سال بعد تلف کیا جا سکتا ہے

باب 22 فقرہ نمبر 52: بعض اندر اجات کی نقول اردو ہیڈ کنسٹیبل کے پاس بھیجنی

جائیں گی Copies of certain entries to be sent to orderly headconstable

اگر کوئی پولیس افسر تھانے یا چوکی میں تبدیل ہو کر آئے یا جائے روز نامچہ میں اسکی آمد و روانگی کے اندر اج کی نقل اردو ہیڈ کنسٹیبل کو بھیجی جائیگی
تھانے اور چوکیوں میں پولیس افسران کی اموات اور ہسپتال میں داخلہ سے متعلق رپورٹ بھی بھیجی جائیگی
روزنامچہ کے اندر اجات کی ایسی نقول کا ربن کاغذ کے ذریعے تیار کر کے بھجوائی جائیں گی

وضاحت: Explanation

موجود دور میں OHC کی جگہ OASI یا OSIS کے عہدہ کا افسر کام کرتا ہے۔

ضلع

کتاب 2 روزنامچہ تھانہ

(1)48-22

نمبر شمار	نام اطلاع	بتاریخ	خلاصه رپورٹ

رجسٹر نمبر 3

فائل (53-22)

سٹینڈنگ آرڈرز (پارت I)

سرکلر آرڈرز و دیگر احکام (پارت II)

(حصہ اول):

ایسے احکام IG، DIG یا SP صاحبان جاری کریں گے

ایسے احکامات کی انگریزی مسلسل مرتب کی جائیں گی

ہر ایسے حکم کا اردو ترجمہ دوسری مسلسل میں رکھا جائیگا

اس فائل کا انڈس کس تیار کیا جائیگا

ایسے احکام مسلسل پانچ سال کیلئے ہوں گے

جو احکامات منسون ہو چکے ہوں اور ان کا قائم رکھنا ضروری ہو تو دوبارہ جاری کیے جائیں گے

ہر سال جنوری کے بعد ریڈر لائائن اور ہر ایک تھانے کو تمام سٹینڈنگ آرڈر کی فہرست بھیجی جائیں گی

جب کوئی حکم منسون کیا جائے تو تینیں کی یادداشت انڈس میں تحریر کی جائیں گی

ریڈر تمام ترمیمات سے متعلق متعلقہ اشخاص کو تحریری اطلاع دیگا

تمام مستقل قسم کے احکام جن کا اثر فرائض کی انجام دہی ضابطہ اور دستور پولیس پر پڑتا ہو یا جن میں ملکہ کے قواعد کو واضح کیا گیا ہو مسلوں میں محفوظ رکھے جائیں گا

SP سٹینڈنگ آرڈر جاری کرے تو وہ بغرض منظوری DIG کو پیش کیا جائیگا

DIG صاحب SP کا ایسا سٹینڈنگ آرڈر منظور کریں جس کا اثر ملکہ کے ضابطہ پر پڑتا ہو اس کی نقل IG کو اسال کی جائیں گی

DIG صاحبان اپنے ملاحظوں پر ضلع کے دورہ پر خود اپنے جاری کردہ ایسے احکام کی سالانہ مسلوں کی پڑتال کریں گے

Circular and other orders

سرکلر آرڈر (حصہ دوم):

ایسے احکام جو ہنماں برائے پولیس جاری کیے جائیں

ایسے احکام کی سالانہ مثل ہر تھانے میں مرتب رکھی جائے گی

مثل میں شامل کیے جانے سے پہلے اس قسم کے ہر کاغذ پر جرٹ خط و کتابت کا نمبر شمار لگایا جائیگا

رجسٹر خط و کتابت میں اس حکم کا مضمون اور یہ امر کہ وہ شامل مثل کیا گیا درج کیا جائیگا

یہ فائل دو سال کے بعد تلف کی جائیگی

رجسٹر نمبر 4

روپوشان و مفروران (22-54)

Absconders & Deserters

Register of absconders and deserters**باب 22 فقرہ نمبر 54: روپوشان و مفروران****حصہ اول**

فارم نمبر (A) 54-22 پر تمام روپوشان کے نام درج کیے جائیں گے
ایسے روپوشان جو اپنے تھانے کے رجسٹر شدہ مقدمات میں روپوش ہو گئے ہوں

حصہ دوم

فارم نمبر (B) 54-22 الف پر ان روپوشان کے نام جو دیگر تھانوں کے رجسٹر شدہ مقدمات میں روپوش ہو گئے
وہ اپنے تھانے کے علاقہ کے باشندے ہوں یا خدشہ ہو کہ وہ اپنے علاقہ میں آئیں گے
نوث: اپنے تھانے کے باشندگان کے متعلق اندراجات سرخ روشنائی میں کئی جائیں گے

حصہ سوم

فارم نمبر (6) 16-26 پر فہرست مفروران فوجی مرتب کی جائیگی

حصہ چہارم (حذف ہوا)

فارم نمبر (B) 54-22 پر رجسٹر شدہ اقوام جرائم پیشہ کے افراد فرار شدہ کی فہرست جو اپنے تھانے کے باشندے ہوں
نوث: جب کسی شخص کو دفعہ 87 ضف کے تحت اشتہاری قرار دیا جائے اسکا نام فوراً رجسٹر نمبر 10 کے حصہ اول میں درج کیا جائے گا

حصہ اول، رجسٹر نمبر 4 فارم نمبر 22-54 (الف)

اپنے تھانے کے باشند گان کے اندر اج سرخ روشنائی میں ہو گے۔

مفتر و ان جنکے مقدمات اپنے تھانہ میں رجسٹر کئے گئے

نمبر شمار	نام مفرور	ولدیت قومیت	خلیہ	سکونت یعنی موضع تھانہ	صلع	تاریخ و قوم	تاریخ نیز مقام و اطلاع کا نمبر و	رپورٹ ابتدائی	انعام	سراغ	اغلب پتہ کا	کاروائی جو بغرض گرفتاری کی گئی اور ذیل کی تفصیلات درج کی جائیں گی۔	9	10	11
تاریخ گرفتاری دفعات تقسیم یا انتقال فہرست ملزمان اشتہاری	دستخط گزٹیڈ آفیسر	کاروائی جو بغرض گرفتاری کی گئی اور ذیل کی تفصیلات درج کی جائیں گی۔ (الف) اپنے صلح کے تھانہ جات کے نام جن کو اشتہار بھیجے گئے (ب) غیر امنلاع کے تھانہ جات کے نام جن کو اشتہار بھیجے گئے (ج) کس تاریخ گزٹ اکشاف جرائم اشاعت کے لئے اشتہار بھیجے گئے (د) اگر مجرم پی۔ آر (رجسٹر شدہ) ہو تو دفتر چاپ اگذشت کو اطلاع دینے کی تاریخ (ه) کاروائی زیر دفعات 512-87-88 ضابطہ فوجداری کی گئی (و) تفصیلات کاروائی دیگر ممہ تاریخ و مقام عدالت	8	7	6	5	4	3	2	1					

ضلع

فارم نمبر 54-22 (الف) حصہ دوم

محکمہ پولیس

رجسٹر مفرود ران مقدمات جو دیگر تھانے جات میں کئے گئے لیکن وہ اپنے تھانے کے باشندے ہوں یا ان کا علاقہ تھانے میں آنے اختیال پر (اپنے تھانے کے نام سرخ روشنائی میں ہوں گے)

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
تاریخ گرفتاری، موت اخراج یا انتقال معه فهرست مجرمان اشتہاری	کاروائی جو بغرض گرفتاری کی گئی مندرجہ ذیل امور درج کئے جائیں گے۔ (الف) کاروائی جو زیر دفعات 87-88-512 ضابطہ فوجداری کی گئے معہ تاریخ (ب) تفصیلات دیگر کاروائی جو کی گئی معہ تاریخ ہائے نام عدالت	دستخط گزینید آفسر	کاروائی جو بغرض گرفتاری کی گئی مندرجہ ذیل امور درج کئے جائیں گے۔ (الف) کاروائی جو زیر دفعات 87-88-512 ضابطہ فوجداری کی گئے معہ تاریخ (ب) تفصیلات دیگر کاروائی جو کی گئی معہ تاریخ ہائے نام عدالت	اغلب پتہ کا سراغ	انعام مقرر شدہ	جرم ابتدائی اطلاع رپورٹ کا نمبر و تاریخ مقام و تاریخ وقوعہ	سکونت یعنی موضع، ہائے ضلع	ولدیت تو میت اور حلیہ	اشتہار دہنہ، تحانہ یا ضلع کا نام، نام مفرور
									نمبر شمار سلسلہ وار

ضلع

رجسٹر مفروران فوجی

محلہ پولیس فارم نمبر 26-16

رجسٹر نمبر 5

خط و کتابت (55-22)

Correspondence

باب 22 فقرہ نمبر 55: رجسٹر نمبر 5 خطا و کتابت Register of correspondence

یہ رجسٹر و حصول پر مشتمل ہوگا

یہ رجسٹر فارم نمبر 55-22 پر مرتب کیا جائیگا

ہر حصہ چار صفحات پر مشتمل ہوگا

حصہ اول

تحانے میں موصول شدہ رپورٹ اور احکامات کے خلاصہ جات اس میں درج کیے جائیں گے

روانہ کردہ مکتوبات و جوابات بھی اس میں درج کیے جائیں گے

جب آمد کے خانہ میں اندر ارج کیا جائے تو ساتھ والا خانہ روانگی جواب کیلئے خالی رکھا جائیگا

یہ رجسٹر مکمل خط و کتابت کی یادداشت رکھنے کیلئے نہیں بلکہ صرف رجسٹر کا غذات موصول و مرسل ہے

موصول شدہ خط و کتابت جسے نہ کہیں آگے بھیجنा ہونہ و اپس کرنا ہو کو ماہوار میں دفتر داخل کیا جائیگا

ایسی میں دو سال بعد تلف کر دی جائیں گے

حصہ دوم

فارم نمبر (4) 27 پر حصہ دوم مرتب کیا جائیگا

اس میں درج ذیل حکم نامہ جات کی آمد و روانگی درج کی جائیں گے

ا۔ سمن براۓ حاضری یا پیش کرنے

ii۔ وارنٹ ہائے گرفتاری

iii۔ وارنٹ ہائے تلاشی

iv۔ احکام مشتری، ہرقی

v۔

احکامات زیر دفعات 87، 88، 95، 99، 133، 140، 143، 144، 145 ضف

تمام ناقابل دست اندازی اور قابل دست اندازی مقدمات کے وارنٹوں کی تعییں جس میں سرکار مسٹر ہو پولیس کے ذریعے کرائی جائیں گی

ہر ماہ کے آخری دن روز نامچہ میں سرخ روشنائی سے درج ذیل بیان تحریر کیا جائیگا

ا۔ گزشتہ ماہ کے اختتام پر کتنے وارنٹ عدم تعییں بقایا تھے ماہ حال میں کتنے موصول ہوئے کتنوں کی تعییں کی گئی اور ماہ حال کے اختتام پر کتنے عدم تعییں باقی رہے

ii۔ مقدمات قابل دست اندازی اور ناقابل دست اندازی کے سمنوں کے متعلق اسی طرح کی اطلاع درج کی جائیں گے

iii۔ دیگر حکم نامہ جات کے متعلق اسی طرح کی اطلاع درج کی جائیں گے

نوت:- سال کے اختتام پر کسی قسم کے مطلوبہ اعداد و شمار روز نامچہ کے اس اندر ارج سے تیار کیے جائیں گے

رجسٹر خطا و کتابت

رегистر نمبر 5 (الف)

تھانہ:

نمبر: 22-55

صلع: لاہور

7	6	5	4	3	2	1
خلاصہ مضمون یا مکتوب موصولہ	تاریخ رپورٹ	نمبر	خلاصہ مضمون یا مکتوب موصولہ	کس نے جاری کیا	تاریخ حکم وغیرہ	نمبر

رجسٹر نمبر 5-B فارم نمبر 47-12(4)

ضلع:

ار دور جسٹر بابت وارنٹ ہائے گرفتاری و تلاشی و سمن ہاجو برائے تعییل پولیس کے پاس موصول ہوئے

ر جسٹر نمبر 6

مشرق (22-56)

Miscellaneous

Miscellaneous register**باب 22 فقرہ نمبر 56: رجسٹر نمبر 6 متفرق**

یہ رجسٹر چار حصوں پر مشتمل ہوگا

حصہ اول:

فہرست نقشہ جات، چال چلن، امیدواران سرکاری اور ملازمان پولیس فارم نمبر (1) 22-56

حصہ دوئم:

رجسٹر اشخاص زیرِ حفانت اور ضامنوں کے نام فارم نمبر (6) 16-27 پر

نوت: زیرِ فہرست 109 ض ف آوارہ گرد اور مشتبہ افراد کی گرفتاری کی کیفیت جو کسی دیگر تھانے کے باشندے ہوں سرخ روشنائی سے درج کی جائے گی اور انہیں الگ نمبر دیا جائے گا

حصہ سوئم:

نقول رپورٹ کارروائی مجموع PPC, CrPC, LSL میں مثلاً استغاثہ 182 ت پ

حصہ چہارم:

نقول رپورٹ متعلقہ اموات انسانی اتفاقیہ زیرِ فہرست 174 ض ف۔

نوت: یہ چار رجسٹر آخري اندر ارج کی تاریخ سے سات سال بعد تلف کیا جائیگا۔

رجسٹر نمبر 6 (حصہ اول)

١٣٨

لپس مصدقہ سرکاری ملازمت ملائیں یا سماں سرکاری ملازمت چال چلے

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 6 (حصہ دوم)

محکمہ پولیس تھانہ اردو رجسٹر اشخاص بر ضمانت نیک چلنی و نام ہائے ضامان وغیرہ

رجسٹر نمبر 7

پھاٹک مویشیاں (57-22)

حذف ہوا

رجسٹر نمبر 8

سرچ سلپ و پیروی مقدمات (22-58)

Search Slip

Search Slip

باب 22 فقرہ نمبر 58: رجسٹر نمبر 8 (A) سرچ سلپ

رجسٹر نمبر 8 (A) ہر تھانہ میں فارم نمبر 58-22 اف مرتب کیا جائیگا
 اس میں تمام تلاش سلپس فنگر پرنٹ بیورو پنجاب لاہور کو ارسال کر دکھائی جائیں گی

رجسٹر نمبر 8 (B) ہیروی رجسٹر

یہ رجسٹر فارم نمبر (B) 22-58 ہر تھانہ میں مرتب کیا جائیگا
 اس میں تاریخ وار فوجداری مقدمات کی کارروائی پولیس کی طرف سے عدالت کو ارسال کرنا دکھائی جائیگی
 اس میں مقدمات کی کارروائی روزانہ کی کارروائی عدالت دکھائی جائیگی

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 8 حصہ اول سرچ سلپ

فارم نمبر 22-58(1)

ٿڪانه

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 8 (حصہ دوم) پیروی مقدمات

ضلوع:

فارم نمبر 22-58(2)

ر جسٹر نمبر 9

کرامر جسٹر (59-22)

Crime Register

Village Crime Register

باب 22 فقرہ نمبر 59: رجسٹر نمبر 9 جرائم دیہے

یہ جسٹر پانچ حصوں پر مشتمل ہوتا ہے

حصہ اول: یادداشت بابت باشندگان دیہے فارم نمبر A(1) 22-59

مثال: کل آبادی، مرد، خواتین، روئینو، نمبر داران، چوکیداران اور دیگر سرکردہ اشخاص۔

حصہ دوم: تمام جرائم قابل دست اندازی جو دیہے میں سرزد ہوئے ہوں فارم نمبر B(1) 22-59

رجسٹر جرائم حصہ دوم فارم نمبر 22-59 (1) ب

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
سلسلہ وار نمبر جو FIR میں درج ہیں	تاریخ و قواعد نام مستغیث	دفعہ، نوعیت جرم	نام معاملہ دیت، قومیت و سکونت	مقام جہاں سے مال برآمد کیا اور جہاں مجرمان پائے گئے	نام اور مختصر حالات اشخاص جن پر مال کے سرقة کرنے یا مجرمان کی مخفات دینے یا کسی اور طریقہ سے امداد کرنے کا شہہ ہو	کیفیت مقدمہ

نوت: یہ جسٹر فل سیکیپ پیپر پر دو پرتوں میں تیار کیا جائیگا اور کاربن پیپر کے ذریعے اس کی دو کاپیاں تیار کی جائیں گی۔

حصہ سوم: یہ جسٹر فارم نمبر 22-59 (1) C پر مرتب کیا جائیگا۔

باب 17 ت پ قابل دست اندازی مقدمات جن کا سراغ دیہے میں پہنچا ہو گاؤں میں کسی شخص پر قوی شبہ ہو اور قواعد خواہ گاؤں کے اندر ہوا ہو یا نہ ہوا ہو

باب 17 کا قواعد عدم پتہ رہ جائے یادداشت میں عدم ثبوت قرار دیا جائے رجسٹر نہ میں اندر ارج کیا جائیگا ہر مشتبہ کا اندر ارج علیحدہ نمبر شمارہ کے کریا جائیگا

اگر کسی مشتبہ پر دوبارہ شک کیا جائے تو نئے اندر ارج میں وہی نمبر شمارہ دیا جائے

مکملہ پولیس فارم نمبر 22-95 (1) ج حصہ سوم مقدمات جن کا سراغ موضع ذکور میں پہنچا ضلع

۱	۲	۳	۴	۵	۶
سلسلہ وار نمبر	تام تھانہ موضع و ضلع۔	دفعہ نوعیت جرم۔ قسم مال قرق شدہ	نام معاملہ و تاریخ	نام معدول دیت۔ قومیت و سکونت جملہ مجرمان سکنے میں مسکنہ دیہے جو مقدمہ میں کسی طور پر بھی ماخوذ ہیں۔ معدول پورٹ خواہ وہ سزا پائے یا رہا ہوئے یا خارج ہوئے یا ان پر اڑکاب جرم کا شہہ کیا گیا (بعد اشخاص کے جنہوں نے طمانت کو پناہ دی یا مال مسروقہ حاصل کیا یا خاص طور پر ملزم کی امداد کی۔	کیفیت

حصہ سوم (A):

مشکوک چال چلن والے اشخاص کی دیہے میں آمد

وہ اشخاص جن کا ہسٹری شیٹ بستہ اول میں ہو

وہ اشخاص جن کے متعلق پرچہ اطلاعی سے یہ ثابت ہو کہ وہ مشتبہ چال چلن میں

وہ اشخاص جو زیر دفعہ 55/109 ضف دیہے میں گرفتار کیے گئے ہوں

حصہ چہارم:

یاداشت جرائم دیہہ (خفیہ) فارم نمبر D (!) 59-22

جرائم دیہہ کی خفیہ یاداشت کی درج ذیل عنوانات کے تحت قسم بندی کی جائے گی۔

- ا۔ با ارشاد خاص دیہہ جو عادتاً جرائم کرتے ہوں مجرمان کو پناہ دیتے ہوں یا حصہ وصول کرتے ہوں
- ii۔ خاص قوانین کی خلاف ورزی یا جرائم جن کے باشندگاندن دیہہ عادی ہوں۔
- iii۔ یاداشت بابت گروہ ہائے۔
- iv۔ یاداشت نسبت عدالت، تنازیات اراضی، فرقہ بندی اور دیگر وجوہات پر ممکنی ہوں
- v۔ یاداشت بابت میلہ جات و دیگر تقریبات۔
- vi۔ یاداشت بابت مجرمان خاص۔
- vii۔ فہرست قید یاں جو نیک چلنی کے باعث آزمائشی رہا کیے گئے ہوں۔

نوٹ: جائے وقوعہ پر جانے سے پہلے افران تفہیش کندگان کو چاہیے کہ ایسی تمام اطلاعات جو کتاب یاداشت جرائم دیہہ میں درج ہوں ایک نوٹ بک میں درج کر لیں تاکہ ان کو دوران تفہیش اس سے مدد سکے قصہ یادیہ سے تعلق رکھنے والے تمام سزا یافتگان کی فہرست دیہی کتب جرائم کے ساتھ مسلک کی جائے ہر ایک جلد کے ہر ایک صفحات پر نمبر لگائے جائیں گے باہر کی طرف دیہہ یادیہات متعلقہ کا نام صاف صاف لکھا جائیگا حصہ اول تا سوم علیحدہ جلدیوں میں رکھا جائے گا خفیریکارڈ ہو گا افران چارج تھانہ کے ذاتی تحویل میں رہے گا

وضاحت: Explanation

دیہی کتب جرائم تمام تر معاملات مملکت کے متعلق غیر مطبوعہ سرکاری ریکارڈ ہے اور آرٹیکل 6 اور 7 قانون شہادت کا اطلاق ہو گا غیر متعلقہ شخص کو اس کا کوئی حصہ نہیں دکھایا جائیگا اور نہ ہی نقل دی جائیگی

باب 22 فقرہ نمبر 60: رجسٹر سزا ایابی (حصہ پنجم)

دیہی کتب جرائم کا حصہ پنجم بطور ایک رجسٹر کھا جائیگا
رجسٹر سزا ایابی کی ہر جلد سو صفحات پر مشتمل ہوگی
اس رجسٹر میں افسر مہتمم تھانہ خود اندرج کریگا

SHO کے عام یا خاص حکم کے تحت متحفہ جسی اندرج کر سکتا ہے
رجسٹر سزا ایابی کے جرائم و مجرمان نیز سابقہ سزا ایابیوں کی مستقل یادداشت ہے

اس رجسٹر کی بنیاد پر پرچھات حالات تیار کیے جاتے ہیں
رجسٹر کے پہلے صفحہ پر گاؤں اور موضعات کی فہرست دی جائیگی جن کے باشندوں کی سزا ایابی کے اندرجات ہوں
ہر ایک گاؤں اور قصبات کے سلسلہ وار نمبر شمار درج کیے جائیں گے

محرم ایک سے زیادہ مرتبہ سزا ایاب ہوتے ہنگامے اندرج کے خانہ نمبر 1 میں سابقہ سزا ایابی کا نمبر شمار دیا جائیگا

رجسٹر ہذا کہ آخری جلد کے آخر پر ایسے مجرمان کے نام کے لئے جگہ مخصوص کی جائے گی جن کی سکونت کا کوئی پتہ نہیں چلتا اور جو حدود پاکستان سے بیرونی مقامات کے باشندے ہوں لیکن باکثر اس تھانے کے علاقہ میں آیا جایا کرتے ہیں دو یا زیادہ مجرمان ایک ہی جرم کے مشترکہ ارتکاب کے مجرم قرار دیئے گئے ہوں اور یقین کرنے کی وجہ موجود ہو کہ انہوں نے مل کر ارتکاب کیا اور رجسٹر ہذا کے خانہ کیفیت میں اس امر کی توجہ دلانے کے لئے حوالہ جات دیئے جائیں گے

جب کسی مجرم کو PR قرار دیا جائے اور خانہ 3 میں حروف PR- ٹھیکہ مجرم معہ عمر، بالوں اور آنکھوں کا رنگ، نشانات داغ و قتل، مندرج PR سلپ درج کیا جائے گا

جب کوئی مجرم ایک سے زیادہ مرتبہ سزا ایاب ہوتا زہ اندرج کے خانہ نمبر 1 میں سابقہ سزا ایابی کا نمبر قرار دیا جائے گا
ہر ایک اندرج پر SHO خود دستخط کریگا

دوران ملاحظہ گزٹ شدہ افسر یہ رجسٹر ملاحظہ کیلیے پیش کیا جائیگا
گزٹ شدہ افسر سزا ایاب مجرمان کے نام کاٹ یا منتقل کر سکتا ہے جو مر پکے ہوں یا انہوں نے مستقل طور پر سکونت تبدیل کر لی ہو
جب کسی فوت شدہ سزا ایاب کا نام مٹا دیا جائے تو رجسٹر نمبر 15 میں اسکی وفات بابت اندرج کا حوالہ دیا جائے گا
گزٹ شدہ افسر ہسٹری شیٹ وغیرہ کھولنے کی ہدایت کرے گا
گزٹ شدہ افسر چیک کرے گا کہ گزٹ شدہ معائنہ جات کے موقع پر جواہ کام دیئے گئے تھے ان کی تعییں ہو چکی ہے

رجسٹر نمبر 9 حصہ اول:

ضلع: _____

فارم نمبر 22-59(1) الف

تحانہ _____

کتاب یاداشت جرائم موضع

مذکور

مونٹ

موضع

آبادی بروئے مردم شاری سے

اسئے بلدہ جات معہ تعداد مکانات فی بلدہ

مالیہ

ایام خرید و فرخت، میلہ جات و تہوار

بڑی بڑی زاتیں و قویں

نمبرداران	دیگر اشخاص سرکردہ	چوکیداران موضع

رجسٹر جرائم حصہ دوئم

فارم نمبر 22-59(1)B

1	2	4	4	5	6	7
سلسلہ وار نمبر جو کہ FIR میں درج ہیں۔	تاریخ و قواعد و نام مستغیث	مال مسروقہ	دفعہ، نوعیت جرم۔ قسم	نام معہ ولدیت، قومیت و سکونت ملزم یا مشتبہ	مقام جہاں سے مال برآمد کیا اور جہاں مجرمان پائے گئے	نام اور مختصر حالات اشخاص جن پر مال کے سرقہ کرنے یا مجرمان کی ضمانت دینے یا کسی اور طریقہ سے امداد کرنے کا شبہ ہو

فارم نمبر 22-59-(1)ج حصہ سوم مقدمات جن کا سراغ موضع مذکورہ میں پہنچا

1	2	3	4	5	6
سلسلہ وار نمبر	نام قانون نویس مجرم، قسم مال، قرق شدہ	دفعہ قانون نویس مجرم، قسم مال، قرق شدہ	نام معاہ ولدیت، قومیت و سکونت جملہ اشخاص سکنہ دیہہ جو مقدمہ میں کسی طور پر بھی ملوث ہیں۔ معدہ پورٹ خواہ وہ سزا پائے یا رہا ہوئے یا خارج ہوئے یا این پر جرم کے ارٹکاب کا شہر کیا گیا (بہہ ان اشخاص کے جنہوں نے ملزمان کو پناہ دی یا مال مسروقہ حاصل کیا یا خاص طور پر ملوم کی امداد کی	نام معاہ ولدیت، قومیت و سکونت جملہ اشخاص سکنہ دیہہ جو مقدمہ میں کسی طور پر بھی ملوث ہیں۔ معدہ پورٹ خواہ وہ سزا پائے یا رہا ہوئے یا خارج ہوئے یا این پر جرم کے ارٹکاب کا شہر کیا گیا (بہہ ان اشخاص کے جنہوں نے ملزمان کو پناہ دی یا مال مسروقہ حاصل کیا یا خاص طور پر ملوم کی امداد کی	کیفیت

موضع میں آمد

حصہ سوم الف

فارم نمبر 22-59(1)ج

ضلع

1 سلسلہ دار نمبر	2 نام معہ ولدیعت اور رشتہ داری (اگر کوئی ہو) ان اشخاص کے جن کو ملنے آیا	3 ملاقاتی کا نام معہ ولدیت توبیت و سکونت	4 ملاقاتی پر شبہ کرنے کی مختصر وجہات	5 آمد کا مقصد معہ تاریخ ہائے نمبر و تاریخ فارم بد معاشری	6 کیفیت یا پرچہ اطلاعی جو موصول ہوا	7

رجسٹر نمبر 9 حصہ چہارم فارم نمبر 22-59(1) د

تھانہ

یاداشت جرام بخصوص جود ہڑا بازی تنازعات اراضی یا آب پاشی، موجودگی اقوام یا گروہائے جرام پیشہ حدود موضع کے اندر، ریلوے لائن پر پتھر وغیرہ رکھنا یا کسی قسم کا نقصان وغیرا پہنچانا۔ موضع میں خاص جرام کے ہونے وغیرہ کے متعلق بوجب قاعدہ 23-15 ہوں۔

نام گاؤں

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 9 حصہ پنجم

فارم نمبر 66-59(1) لا

تحانہ

نام اشخاص جو خاص جرائم میں سزا یاب ہوئے

نام قصبه یا موضع

11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
کیفیت	جائے و قوع	نام افسر	رجسٹر نمبر 10 رجسٹر گرفتاری	تاریخ رہائی	عدالت بعہ نام حاکم اجلاس کنندہ جس نے ثبوت جرم قرار دیا ہو صلح جس میں تجویز مقدمہ ہوا۔ اختیارات عدالت مجوزہ مقدمہ آیا مقدمہ سرسری طور پر فیصلہ ہوا یا بطور دیگر حاکم سزا متعہ تاریخ ثبت جرم	دفعہ واکیٹ جس کی رو سے سزا یاب ہوا۔	پیشہ بعہ حلیہ خاص نشانات	ولدیت و ذات بعدہ حلیہ خاص نشانات	نام اشخاص - مجرم و عمر و تاریخ متذکرہ خانہ اندرانج نمبر چھ	نمبر شمار
اندرانج کنندہ ہو	جرم اگر موضع کے بار ہو	پولیس	میں درج کیا گیا ہے یا نہیں۔ نمبر ہسٹری شیٹ اگر کوئی ہے	اندرانج کنندہ						

رجسٹر نمبر 10

رجسٹر نگرانی (22-61)

Surveillance Register

باب 22 فقرہ نمبر 61: رجسٹرنمبر 10 رجسٹرنگر انی

رجسٹرنگر انی بر طابق قواعد 4-23، 5-23 اور 16-23 مرتب رکھے جائیں گے
رجسٹرنمبر 10 الف، ب آخري اندر ارج تاریخ سے دو سال بعد تلف کیے جائیں گے
یہ رجسٹر دو حصوں پر مشتمل ہوگا۔

حصہ اول:

اس میں مندرجہ ذیل اشخاص کے نام درج کیے جائیں گے جو مقامی تھاہ کی حدود کے اندر سکونت یا آمد و رفت رکھتے ہوں اور درج ذیل اقسام میں سے کسی ایک یا زیادہ اقسام میں فعال کرتے ہوں

- i. تمام اشخاص جو زیر دفعہ 87 ضف اشتہاری ملزم قرار دیئے گئے ہوں
- ii. تمام رہا شدہ قیدی جن کے متعلق زیر دفعہ 565 ضف حکم جاری کیا گیا ہو
- iii. تمام مجرمان جن کی سزا کی تعییل زیر دفعہ 401 ضف کلائی جزاً مشروط طور پر معطل یا معاف کی گئی ہو
- iv. تمام اشخاص جن کی سکونت نقل و حرکت زیر دفعہ 16 ایک نظر بندی عادی مجرمان چاہب 1918 محمد دی گئی ہو

اس حصہ میں اندر ارج گزٹ شدہ افسر کی اجازت سے کیا جائیگا

حصہ دوم:

اس حصہ میں اندر ارج SP صاحب کی اجازت سے کیا جائیگا
اس حصہ میں درج ذیل اقسام کے اشخاص کے نام درج کیے جاسکتے ہیں

- i. ایسے اشخاص جو باب 12 یا 17 ت پ میں دو یادو سے زائد فہرست سزا ایاب ہو چکے ہوں
- ii. ایسے اشخاص جن کے متعلق یقین ہو کہ وہ عادی مجرمان ہیں یا مال مسروقہ لینے والے ہیں اور ایک سے زیادہ مرتبہ سزا ایاب ہو چکے ہیں
- iii. ایسے اشخاص جو زیر دفعہ 109 یا 110 ضف ممتاز پر ہوں
- iv. قیدی جو غیر مشروط طور پر زیر ایکٹ جیل خانہ جات و قواعد معافی سزا، سزا ختم ہونے سے پہلے رہا کیے گئے ہوں

نوت: قاعدہ ہذا کا مفہوم عین اس کی عبارت کے مطابق لیا جائیگا اور صرف ایسے اشخاص کے نام درج کیے جائیں گے جو مندرجہ بالا چاروں ضمنوں میں آتے ہوں

صلع

نمبر 10

فارم نمبر 23-4(1) رجسٹر گر انی

تحانہ

نمبر شمار	نام مجرم اشتہاری	ولدیت- قومیت- سکونت	2	3	4	5	6	7
نام خارج کیا گیا	تاریخ اندر اراج و مختصر وجہات اندر اراج و مختصر	نمبر پر چہ حالات بستہ الف میں	سکونت دیہہ دار				تاریخ	مختصر و جوہات اخراج
معہ و مختلط آفیسر	آفیسر							

(2) 16-23 فارم نمبر

نمبر

سالانہ نمبر شمار

تھانہ کتاب نمبر 10 (الف) پرچہ بد معاش غیر حاضر

رپورٹ غیر حاضر یارواںگی شخص بد معاش زیر نگرانی

نمبر شمار	امور جن کی نسبت رپورٹ کی گئی	نمبر شمار	امور جن کی نسبت رپورٹ کی گئی
-1	نام، ولدیت، و قوم و نشانات شاخت بد معاش		
-2	نمبر مندرجہ کتاب نگرانی و تعداد تفصیل سابقہ سزا یابی ہا۔		
-3	قسم جرام جن کا ارتقاب کرتا ہے۔		
-4	مقام جہاں بیان کیا جاتا ہے کہ وہ گیا ہے اور کس مطلب کیلئے نیز اطلاع ان اشخاص کی نسبت جو مقام مزکور میں اس کے رشتہ دار یا ہم صحبت و رفیق ہیں۔		
-5	تاریخ اور وقت جب وہ اپنے گاؤں سوروانہ ہوا اور بزریعہ اطلاع مثلاً آیا نمبر دار نے غیر حاضری کی رپورٹ کی یا کسی پولیس آفیسر نے اس کی غیر موجودگی معلوم کی۔		
-6	تاریخ و وقت روائی رپورٹ ہذا نیز آیاد ستی بھی یا بزریعہ ڈاک		

رسید

رپورٹ کے موصول ہوتے ہی یہ حصہ الگ کر کے فوراً اپس کیا جائے گا

بد معاش نمبر-10 کی غیر حاضری رپورٹ نمبر

صلع

تخانہ

سال

آج بتاریخ

دو پہر وصول ہوئی

بوقت

بجے، قبل، بعد

تفییش ہو رہی ہے

دستخط

عہدہ

سال

مورخہ

صلع

تھانہ رجسٹر نمبر 10 ب متعلق پرچہ جات بد معاشان جو موصول ہوئے

نمبر شمار	نمبر پرچہ و تاریخ وصولی	نام تھانہ جہاں موصول ہوا	نام و دلیلت و قومیت و سکونت مشتبہ یا آمدرفت مشتبہ	حالات مندرجہ پرچہ موصولہ نسبت	تاریخ واپسی پرچہ معہ خلاصہ جواب	کاروائی اگر کوئی ہوئی ہو میلا مشتبہ کے میں ملاپ والے اشخاص کی ذاتی مشبوہ (پر سل فائیل) و پرچہ جات حالات (ہسٹری شیٹ) میں اندران وغیرہ

رجسٹر نمبر 11

انڈیکس ہسٹری شیٹ و پر سنل فائل (62-22)

Index History Sheet & Personal File

باب 22 فقرہ نمبر 62: رجسٹرنمبر 11 ہسٹری شیٹ و پرسنل فائل

Index of History Sheet and Personal File

ہسٹری شیٹ اور پرسنل فائلوں کا عام انڈکس رجسٹر مرتباً رکھا جائے گا

اس رجسٹر کے دو حصے ہوں گے

حصہ اول فارم نمبر (ا) 14-23 اف پر مرتباً کیا جائیگا

حصہ دوم فارم نمبر (ا) 14-23 ب میں با ارتقیب حروف تہجی انڈکس کی شکل میں ہوگا

جب کوئی ہسٹری شیٹ کھولا جائے تو اسے ایک مستقل سلسلہ وار نمبر شمار دیا جائیگا

جب ہسٹری شیٹ ایک بستے سے دوسرے بستے میں تبدیل کیا جائے تو نمبر تبدیل نہ کیا جائیگا

ہسٹری شیٹ کی تلفی کی صورت میں اس کا نمبر کسی اور کو منسوب کیا جا سکتا ہے

انڈ میکس ہسٹری شیٹ ہائے

نام ہائے کے حروف تہجی کے لحاظ سے

رجسٹر نمبر 11 حصہ دوم

1	2	3	4	5	6	7
ہسٹری شیٹ وپر سل فائل نمبر سالانہ	نام۔ ولادت	موضع	تاریخ جب ہسٹری شیٹ کو لا گیا	آیا ہسٹری شیٹ بستہ (اف) میں یا (ب) میں یا پر سل فائل میں	کسی دیگر قہانہ میں ہسٹری شیٹ وپر سل فائل کے انقلال یا ٹانگ کی تاریخ	کیفیت

محکمہ پولیس

انڈکس ہسٹری شیٹ ہائے وپر سٹل فائل فارم نمبر 14-23 (i)

1	نمبر شمار	نام ولدیت	موضع	3	4
					ہسٹری شیٹ اور پر سٹل فائل کا نمبر سلسلہ وار

رجسٹر نمبر 12

پرچہ جات مجازیہ و موصولہ (22-63)

Register of Information

Sheet Dispatched

باب 22 فقرہ نمبر 63: رجسٹرنمبر 12 اطلاعی پرچہ جات مجازیہ و موصولہ

Register of information sheet dispatched

یہ رجسٹر دو حصوں پر مشتمل ہوگا

پرچہ جات بغرض دریافت حالات اور بغرض اطلاع دہی دیگر تھانہ جات استعمال کیا جاتا ہے

پرچہ جات اطلاعی کی تین کاپیاں جاری کی جاتی ہیں

SHO ایک کاپی اپنے SP کو ارسال کرے گا

دو کاپیاں مخاطب کردہ SHO کو روانہ کی جائیں گی

یہ رجسٹر آخری پرچہ روانگی کے سات سال بعد تلف کیے جائیں گے

پرچہ جات اطلاعی فارم نمبر (1) 17-23 پر مرتب کیا جاتا ہے

i فارم نمبر (2) 17-23 پر پرچہ جات اطلاع روانہ کردہ کی تفصیل درج کی جائیگا

ii فارم نمبر (6) 17-23 پر پرچہ موصولہ کا انڈکس تیار کیا جائیگا

فارم نمبر (3) 17-23

رجسٹر نمبر 12 مباریہ

پرچہ جات اطلاع جو کہ روانہ کئے گئے

فأرمان نمبر (2) 17-23

رجسٹر نمبر 12 موصولہ

پرچہ جات اطلاع موصولہ

رجسٹر نمبر 13

کتب برائے افسران گزٹ شدہ (64-22)

Minutes Book for Gazetted Officer

باب 22 فقرہ نمبر 64: رجسٹرنمبر 13 کتب برائے افسران گزٹ شدہ

Minutes Book for Gazetted officer

یہ رجسٹر کو رے کاغذ پر مشتمل ہوگا

اس رجسٹر میں معاہنوں کی تاریخیں اور حالات درج کیے جائیں گے

اس میں ایسے حالات درج کیے جائیں گے جن کا ذکر پورٹ ملاحظہ میں نہ ہو

ان اندر اجات کا مقصد SHO کی توجہ مکوڑ کرانا ہے

اس کتاب میں ان معاملات کے متعلق اظہار خیال کیا جائے گا جو تھانہ کے حالات سے مستقل تعلق رکھتے ہوں مثلاً حدود تھانہ زائد چوکیاں، پولیس کا قیام و برطانی، تعمیر مکانات جدید وغیرہ

افسران معاہنے کنندہ تسلی کریں گے کہ رجسٹر نہ اس کی پرانی چیزیں جو سابقہ ریکارڈ ہے صحیح سالم موجود ہیں

اس میں اہمکاران دیہہ کی کارکردگی کے متعلق اظہار خیال کی جائیگا

یہ رجسٹر خفیہ اور محفوظ دستاویز ہے

صرف گزٹ شدہ افسران اظہار خیال یا معاہنے کر سکتے ہیں

رجسٹر نمبر 14

فائل بک رپورٹ ہائے ملاحظہ جات (65-22)

File Book for Inspection Report

باب 22 فقرہ نمبر 65: رجسٹرنمبر 14 فائل بک رپورٹ ہائی ملاحظہ جات

File Book of inspection report

یہ فائل بک دو علیحدہ حصوں میں رکھی جائیگا

حصہ اول:

افسران گزٹ شدہ کی رپورٹ ملاحظہ جات کیلیے ہوگا

حصہ دوم:

انسپکٹر صاحبان کی رپورٹ متعلقہ تھانوں کے ملاحظہ جات کیلیے ہوگا

ان رپورٹس کو علیحدہ علیحدہ سالانہ نمبر دیا جائیگا

رجسٹر نمبر 15

رجسٹر پیدائش و اموات (یونین کو نسل مشتمل ہوا) (22-66)

Register of Births and Deaths

باب 22 فقرہ نمبر 66: رجسٹرنمبر 15 رجسٹر ہائے پیدائش و اموات (یونین کونسل منتقل ہوا)

Register of Births and Deaths

یہ رجسٹر ڈسٹرکٹ بورڈ اور میونسپل کمیٹیاں فراہم کرتی ہیں
 اس رجسٹر میں اندر اجات چوکیداران کی اطلاعات پر کیا جاتا ہے
 ہر تھانے پندرہ روز کے بعد نقل پیدائش و اموات SP صاحب کو ارسال کریگا
 SP صاحب اپنے دستخط کے بعد اسے ڈسٹرکٹ ہیلتھ آفیس کو بھیج دیں گے
 اندر اجات بابت اموات، ہیضہ و طاعون سرخ روشنائی سے تحریر کیے جائیں گے
 یہ رجسٹر آخری اندر اج کی تاریخ سے ایک سال بعد تک تھانے میں رکھے جائیں گے
 ایک سال بعد ڈسٹرکٹ ہیلتھ آفیس کو بھیج دیئے جائیں گے
 SHO بابت اطلاع پیدائش و اموات میں چوکیداران کی غفلت کے بارے میں SP کو اطلاع کریگا
 رجسٹر پیدائش و اموات آخری اندر اج کی تاریخ سے دو سال بعد تک چوکیدارویہ کے پاس رہیں گے

ر جسٹر نمبر 16

ر جسٹر ملازم و مال سرکار (67-22)

Register of Govt. Officials and

Property

باب 22 فقرہ نمبر 67: رجسٹرنمبر 16 رجسٹر ملازمان و مال سرکاری

Register of Govt officials and property

یہ رجسٹر دو صفحات پر مشتمل ہوگا

اس رجسٹر کو چار حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے

حصہ اول:

تھانہ کے علاقہ کے دیہاتی چوکیداران کی فہرست معاہدہ ایام حاضری تھانہ

حصہ دوم:

فہرست افسران پولیس متعینہ تھانہ بمعہ تاریخ تقرری و تبدیلی

حصہ سوم:

اس حصہ میں سرکاری مال کی تفصیل بیان کی جاتی ہے

مختلف اقسام کی اشیاء جو تھانوں کو مہیا کی گئی ہوں کی چیزیں ہوئی فہرست 15 مارچ اور ستمبر سے پہلے ہر ایک تھانہ میں بھیجی جائیں گی

ہر چھ ماہ کے بعد 31 مارچ اور 30 ستمبر سے پہلے ریزرو انپکٹر یا لائن افسر کو بھیجی جائیں گی

حصہ چہارم:

فہرست اراضی واقعہ علاقہ تھانہ جو ملکیت سرکار مقبوضہ پولیس ہے

اس میں تمام پرستش گاہوں اور عبادت گاہوں واقع اراضی پولیس کی پیائش، رقبہ موقعہ، حدود وغیرہ درج کی جائیں گی

ایسے اندر اجات اس مستقل ریکارڈ کے مطابق کیے جائیں گے جو روں (2) 3-3 ہیڈ کوارٹر میں مرتب کی جاتی ہے

مُحَكَّمَةُ الْيَس

رجسٹر نمبر 16 فارم نمبر 22-67 (الف)

— ۲۷ —

ضلوع

تھانہ رجسٹر نمبر 16 حصہ اول فہرست چوکیداران مواضع

تھانہ ضلع لاہور

رجسٹر نمبر 16 حصہ دو ٹک فارم نمبر 22-67 (الف)

مُحْكَمَةٌ بِوَلِيْس

فہرست الہیان پولیس متعینہ تھانے افسران جیئن کنسٹیبلان و کنسٹیبلان علیحدہ صفحوں پر درج کئے جائیں گے

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
کیفیت	وجہ تبدیلی	کہاں تبدیل کیا گیا	تائیخ تبدیلی	تائیخ صدر مقام بفرض تعییم و ترتیبیت	تعییم	تائیخ تعینات تھانہ ہذا	تائیخ بھرتو	سکونت	نام	کنسٹیبلی نمبر	نمبر شار
				سوم دفعہ	دوئم دفعہ	اول دفعہ		موقع صلح	تھانہ	موقع صلح	

قہانہ رجسٹر نمبر 16 حصہ سوم - رجسٹر زد خارج متفرقہ (مال متفرقہ) فارم نمبر 5-16 (I)

صلع

قہانہ

تاریخ	تفصیل آمد و خرچ	نام ہائے اشیاء - نوٹ خانہ کیفیت میں فروخت شدہ اشیاء کی وصول شدہ قیمت کے اندر ان کا حوالہ دیا جائے گا اور افسرانچارن اپنے دستخط کے ذریعہ ہر ایک اندران کی تصدیق کرے گا نیز ہر ایک صفحہ کی آخری سطر پر بقایاں کا لاحقے گا۔	کیفیت

قہانہ رجسٹر نمبر 16 حصہ سوم - رجسٹر زد خارج متفرقہ (اسلحہ ایمونیشن) فارم نمبر 5-16 (I)

صلع

قہانہ

تاریخ	تفصیل آمد و خرچ	نام ہائے اشیاء - نوٹ خانہ کیفیت میں فروخت شدہ اشیاء کی وصول شدہ قیمت کے اندر ان کا حوالہ دیا جائے گا اور افسرانچارن اپنے دستخط کے ذریعہ ہر ایک اندران کی تصدیق کرے گا نیز ہر ایک صفحہ کی آخری سطر پر بقایا انکا لاحائے گا۔	کیفیت

محکمہ پولیس

رجسٹر نمبر 3 فارم نمبر 16-28

تھانہ رجسٹر نمبر 16 حصہ چہارم رجسٹر آراضی و معابد مقبوضہ پولیس واقع پولیس لائن

— ضلع — تھانہ —

نمبر شمار	مقام یا موضع	رقبہ	طول و عرض یاحدہ دار بھی	آیا بذریعہ بر جی یاحدہ بندی کی ہوئی ہے یا نہیں؟	ختصر تاریخ یا حالات مختلفہ	خانہ جات نمبر 2، 3 میں درج شدہ اطلاعات کہاں سے دستیاب ہو گیں	کیفیت
1	2	3	4	5	6	7	8

رجسٹر نمبر 17

رجسٹر لائنس ہائے (68-22)

Register of License

Register of license

باب 22 فقرہ نمبر 68: رجسٹرنمبر 17 رجسٹر لائنس ہائے

یہ جسٹر مندرجہ میں الگ الگ حصوں میں مرتب رکھا جائیگا

حصہ اول:

فہرست لائنس زیر ایکٹ اسلحہ

یہ جسٹر درج ذیل پانچ حصوں پر مشتمل ہوگا

ا۔ فارم نمبر (1) 68A-22 پر جسٹر لائنس برائے تیاری، تبدیلی، فروخت اور بغرض فروخت اسلحہ گولی بارود، ذخیر فوجی

ii۔ فارم نمبر (2) 68A-22 پر جسٹر لائنس برائے فروخت

iii۔ فارم نمبر (3) 68A-22 رجسٹر لائنس برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود و ذخیر فوجی مجریہ زیر قاعدہ نمبر 31

iv۔ فارم نمبر (4) 68A-22 رجسٹر لائنس برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود، برائے آمدورفت مسلح بغرض شکار حفاظت یا نمائش اس رجسٹر میں ہر قسم

کے تھیا رہا مثلاً بندوق، رائفل، ریوالور، پٹسل وغیرہ کیلئے الگ الگ حصے مقرر کیے جائیں گے یہ جسٹر مستقل طور پر رکھا جائیگا

v۔ فارم نمبر (5) 68A-22 رجسٹر لائنس برائے قبضہ گولی بارود دینیز برائے آمدورفت مسلح بغرض ہلاکت جنگی جانور جوانانوں، مویشیوں یا فصلوں کو نقصان پہنچاتے ہوں

vi۔ فارم نمبر (6) 68A-22 رجسٹر لائنس برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود یا ذخیر فوجی اندر ورنہ ضلع جہاں کے باشندوں سے اسلحہ بیس لیا گیا

حصہ دوم:

فارم نمبر 68B-22 فہرست لائنس متعلقہ قوانین آبکاری / افیون برائے فروخت اندر ورنہ تھانہ

حصہ سوم:

فہرست لائنس فارم نمبر 68C-22 رجسٹر لائنس برائے ایکٹ اشیاء جو بھک سے اڑ جانے والی ہیں حدود اندر ورنہ ضلع / تھانہ

حصہ چہارم:

فارم نمبر 68D-22 رجسٹر لائنس برائے ایکٹ پڑولیم 1899

حصہ پنجم:

رجسٹر لائنس زیر ایکٹ سمیات (زہروں) مجریہ 1904

حصہ ششم:

فہرست لائنس سرانے خانہ جات زیر ایکٹ نمبر 12 1867

نوت: یہ رجسٹر لائنسوں کی معیاد ختم ہونے کے ایک سال بعد تلف کیا جاسکتے ہیں

ضلع

رجسٹر 17 حصہ اول فارم 22-68(الف)(ا)

فارم ۵

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامجات) برائے تیاری۔ تبدیلی۔ فروخت یا واسطے رکھنے بغرض فروخت اسلحہ۔ گولی۔ بارود ذخائر فوجی

۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
کیفیت	صاحب مجریہ ضلع یا صاحب پرمنڈنٹ پولیس	ملاحظات ملحوظات صاحب اسٹنٹ یا قائم پرمنڈنٹ یا انسپکٹر پولیس	مقام کاروبار	بپ کا نام و قوم سکونت	نام لائسنسدار	تاریخ	نمبر	تحصیل
		اول دو م سوم چہارم						

محکمہ پولیس

ضلع

رجسٹر 17 حصہ اول: فارم 22-68 (الف) (2)

فارمـ

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامہ جات) برائے واسطے رکھنے و پیچنے اسلحہ۔ گولی۔ بارود ذخائر فوجی

1	2	3	4	5	6	7	8	9
تحصیل	نمبر	تاریخ	نام لائسنسدار	باب کاناں	مقام کاروبار	ملاحظہ جات منجائب	صاحب مجھٹریٹ ضلع یا صاحب سپرنٹنٹ پولیس	کیفیت
						صاحب ائٹنٹ یا ڈپٹی سپرنٹنٹ نٹ یا انسپکٹر		
						اول	چہارم	
						دوم	سوم	
						ملائک	ملائک	

محکمہ پولیس

ضلع

رجسٹر نمبر 17 حصہ اول: فارم نمبر 22-86(الف)(3)

فارمز

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامجات) برائے قبضہ اسلحہ و گولی۔ بارود۔ ذخائر فوجی مجریہ ذیر قاعدہ نمبر 21

ضلع

رجسٹر 17 حصہ اول: فارم 22-68 (الف) (4)

فارم-ح

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامجات) برائے قبضہ اسلحہ و گولہ بارود برائے آمد و رفت مسلح بغرض شکار حفاظت یا نمائش رجسٹر ہذا میں ہر قسم کے ہتھیار مثلاً بندوق۔ رفل۔ ریو اور تلوار وغیرہ کے لیے الگ الگ حصے مقرر کئے جائیں گے رجسٹر مستقل طور پر رکھا جائے گا۔

محکمہ پولیس

رجسٹر 17 حصہ اول: فارم 68-22 (الف) (5)

ضلع

فَارم ط

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامجات) برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود مجریہ زیر قواعد 35-36 نیز برائے آمد و رفت مسلح بفرض ہلاکت جنگلی جانوران جو انسانوں۔ مویشیوں

ضلع

رجسٹر 17 حصہ اول: فارم 68-22 (الف) (6)

فارمی

رجسٹر لائنس ہائے (اجازت نامجات) برائے قبضہ اسلحہ گولی بارود یا ذخائر فوجی اندر وون ضلع جہاں کے باشندوں سے اسلحہ نہیں لئے گئے۔

1	2	3	4	5	6	7	8	9	کیفیت
تحصیل	نمبر	تاریخ	نام لائسنسدار	باپ کا نام قوم وغیرہ	سکونت	تعداد و قسم اسلحہ	مقام جہاں اسلحہ رکھ جائیگے	میعاد عمل لائسنس	9

رجسٹر 17 حصہ دوم: فارم 22-68 (ب)

ضلع

فام نمبر 68B-22 فہرست لائسنس متعلقہ قوانین آبکاری / افیون برائے فروخت اندوں حددوں علاقہ تھانے

رجسٹر 17 حصہ سوم: فارم 22-68 (ج)

صلح

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامہ جات) برائے تیاری قبضہ و فروخت آلات و مادات آتش گیر و بھک سے ارجانے والے اندر وون حدود تھانے

1	2	3	4	5	6	7	8	9
نمبر شمار	لاسنسدار	دوکان	مقام کار و بار کار خانہ یا	ایک وقت پر زیادہ سے زیادہ کس قدر	نام و نوعیت آلات و مادوں آتش گیر	معیار عمل لائنس	تاریخ ہائے ملاحظہ جات سب اسپکٹریا	کیفیت
							بالات افسران پولیس لے گئے	تا از

محکمہ پولیس

ضلع

رجسٹر 17 حصہ چہارم: فارم 22-68 (د)

رجسٹر لائسنس برائے ایکٹ پٹرو لیم 1899-68-22 فارم نمبر

رجسٹر لائسنس ہائے (اجازت نامہ جات) برائے قبضہ پٹرو لیم 1889 اندرون علاقہ تھانہ

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
نمبر لائسنس	مقصد لائسنس	نام و پتہ لائسنسدار	نوعیت و مقدار پٹرو لیم جس کے رکھنے کی اجازت دی گئی	گودام	مقام معاہدہ کمکل تفصیل جائے ذخیرہ یعنی	میعاد لائسنس	معائیہ
نمبر لائسنس	مقصد لائسنس	نام و پتہ لائسنسدار	نوعیت و مقدار پٹرو لیم جس کے رکھنے کی اجازت دی گئی	گودام	مقام معاہدہ کمکل تفصیل جائے ذخیرہ یعنی	میعاد لائسنس	معائیہ

محکمہ پولیس

ضلع

رجسٹر 17 حصہ پنجم: فارم 22-68(ہ)

رجسٹر لائنس زیر ایکٹ سمیات (زہروں) مجریہ 1904

رجسٹر لائنس ہائے (اجازت نامہ جات) جو زیر ایکٹ سمیات نمبر ۱۹۰۳۱ جاری کئے گئے

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
نمبر لائنس	نام و پہلو ائنسڈار	مقام کاروبار	نوعیت سمیات جن کے رکھنے کی اجازت دی گئی	میعاد عمل لائنس	ملاحظہ جات	کیفیت
از	تا	تاریخ	منابع	ملاحظہ جات	کیفیت	

محکمہ پولیس

ضلع

رجسٹر 17 حصہ ششم: فارم 22-68 (و)

رجسٹر سرائے ہائے رجسٹر شدہ زیر ایکٹ 186713

1	2	3	4	5	6	7	8
نمبر شمار	نام ولدیت سرائے دار یا محافظ سرائے	سکونت	نام سرائے	موقعہ سرائے	تاریخ رجسٹری	رجسٹر ہذا میں اندرج کی تاریخ	کیفیت

نوت: یہ رجسٹر لائنسوں کی معیاد ختم ہونے کے ایک سال بعد تلف کیے جاسکتے ہیں

رجسٹر نمبر 18

رسید کتب برائے اسلحہ گولی بارود (69-22)

**Receipts Book for Arms Ammunition
and Military Store**

باب 22 فقرہ نمبر 69: رجسٹرنمبر 18 رسید کتب برائے اسلحہ و کولی بارود

Receipts book for Arms Ammunition and Military Store

اس میں تمام اسلحہ کوی بارود کی تفصیل درج کی جائیگی جو تھامہ میں لائے جائیں یا جمع کیے جائیں یا کپڑے جائیں
 اس فارم کی کاربن کا غذ کے ذریعے تین کاپیاں تیار کی جائیں گی
 ایک نقل اسلحہ یا اشیاء پر لگائی جائیگی
 دوسری شخص جمع کنندا کے حوالے کی جائیگی
 یہ کتاب آخری اندر ارج کی تاریخ سے پانچ سال بعد تلف کی جائیگی

رجسٹر نمبر 18 رسید اصلہ و گولی بارود

نمبر	تاریخ	مکہ پولیس	ٹھانہ	ضلع	فارم نمبر 69-22

رسید اصلہ، گولی، بارود، ذخایر فوجی جو ذیر ایک اسلحہ 11 سال 1878 تھانہ ہذا میں جمع کرائے گئے۔
 نوعیت اسلحہ، گولی، بارود، یا ذخایر فوجی موصولہ
 اور ان کی حالت بوقت موصولہ

نام، ولدیت، پتہ، شخص، جمع کنندہ

میں تصدیق کرتا ہوں کہ اشیائے مندرجہ بالا میں نے لے لی ہیں۔ اور ٹکٹ لگا کر انہیں ٹھانہ کے مال خانہ میں جمع کر دیا ہے۔ اگر مالک آج سے سات دن کے اندر اشیائے مذکورہ کے رکھنے کا لائسنس حاصل نہ کرے گا تو ان کو صدر مقام میں بھیج دیا جائے گا۔

دستخط محرر ٹھانہ

رجسٹر نمبر 19

رجسٹر مال خانہ (22-70)

Store Room Register

یہ رجسٹر فارم نمبر 70-22 پر مرتب رکھا جائیگا

رجسٹرنمبر 16 میں درج شدہ اشیاء کے علاوہ اشیاء جو مال خانہ میں رکھی جائیں اس رجسٹر میں درج کی جائیں گی

اشیاء مال خانہ سے نکلتے وقت بھی اندر ارج کیا جائیگا

یہ رجسٹر آخری اندر ارج سے تین سال بعد تلف کیا جا سکتا ہے

کتاب نمبر 19 مال خانہ حصہ اول نمبر 70-22

1	2	3	4	5	6	7	8
نمبر شمار	نمبر ایڈائی اٹلائی رپورٹ (اگر ہوئی ہو) کس سے کیا گیا (اگر کوئی شخص ہو) کس جگہ سے لیا گیا	تاریخ داخل کرنیکی اور نام داخل کرنے والے کا	تفصیل مال	حوالہ رپورٹ جو بابت مال بہرادر صدور حکم کی گئی۔	مال کی نسبت کیا فیصلہ شخص روائہ کنندہ ہو اور تاریخ	دستخط و صول کنندہ (معہ	کیفیت

رجسٹر نمبر 20

رجسٹر حسابات (71-22)

Cash Accounts

Cash Accounts**باب 22 فقرہ نمبر 71: رجسٹرنمبر 20 حسابات**

یہ رجسٹر فارم نمبر 20-52 الف، ب پر مرتب رکھا جائیگا

حسابات میں آمدی، خرچ، وصولیات و تقسیمات نقدی درج کی جائیں گی

یہ کتاب دو حصوں میں منقسم ہوگی

i رقومات مثلاً وصولیات و تقسیمات تخلوہ و سفر خرچ

ii حصہ دوم: مستقل پیشگی

حساب نقدی کا بقایا روزانہ روز نامچہ بند کرنے کے وقت نکالا جائیگا

مستقل پیشگی سے خرچ شدہ رقم ایک ماہ سے زیادہ عرصہ سے برآمدہ ہو تو تفصیل بیان کی جائیگی

اگر مستقل پیشگی کی رقم ختم ہونے کے بعد مزید خرچ پڑے تو منفی بقایا سرخ روشنائی سے درج کیا جائیگا

منفی بقایا جات کا ذکر روز نامچہ میں بھی کیا جائیگا

روز نامچہ کے ایسے اندر اجات کی اطلاع گزٹ شدہ افسران کو دی جائیگی

افرانچارج تھانے کا فرض ہے کہ مہینے میں ایک دفعہ حساب نقدی کی پڑتال کرے اور اس رجسٹر میں اپنے دستخطوں کے ساتھ تصدیق پڑتال ڈالے

SHO مہینے میں ایک دفعہ اس رجسٹر کی پڑتال کر کے دستخط کرے

رجسٹر نمبر 20 حصہ اول فارم نمبر (1)54-10

حساب نقدی بابت رقوم هر قسم تکواه الاو نس و متفرق خرج وغیره متعلقه تهانه

پولیس فارم نمبر 10-54 (ب)

ضلع

تھانہ رجسٹر نمبر 20 حصہ دوئم حساب نقدی مستقل پیشگی متعلقہ تھانہ

10	9	8			7	6	5	4	3	2	1
کیفیت	رجسٹر خط و کتابت نمبر 5 کے اس اندر اج کا حوالہ جو رقم پوری کرنے کی درخواست سے متعلق ہے	حوالہ جات			ایک ہی خاص رقم کے متعلق حوالہ نمبر شمار اندر اج سابقہ بعدیا آخری رجسٹر پڑا۔ آخری کارروائی کی صورت میں اندر اج سرخ سیاہی سے کیا جائے	باقیا	خرچ	آمد	نوعیت آمد و خرچ	تاریخ	نمبر شمار سالانہ
		ج	ب	ا							
		روزنامہ تھانہ کے اندر اج کا نمبر شمار جس میں تفصیل دی گئی ہے	سرٹیفیکٹ راہداری نمبر قاعدہ 10-17	رسید بک نمبر 10-14		روپے	روپے	روپے	روپے	روپے	

رجسٹر نمبر 21

فائل بک روڈ سرٹیفکیٹ (72-22)

File Book of Road Certificate

باب 22 فقرہ نمبر 72: رجسٹرنمبر 21 فائل بک سرٹیفیکیٹ ہائے راہداری

File book of road certificates

یہ جسٹ فارم نمبر 17-10 پر مرتب کیا جائیگا
ہر تھانہ کو سرٹیفیکیٹ ہائے راہداری کی کتاب دی جائے گی
اس کتاب میں تین ماہ کیلئے دو پرت سرٹیفیکیٹ ہوں گے
تھانہ کا سالانہ سلسلہ وار نمبر شمار دو نوں نقلوں پر دیا جائیگا
نقل رسید و تخط شدہ واپس پر ارسال کردہ سرٹیفیکیٹ کی جگہ لگائی جائیگی

نوت:- یہ جسٹ آخری سرٹیفیکیٹ جاری ہونے کے تین سال بعد تلف کیا جائیگا

رجسٹر نمبر 21 فارم نمبر 10-17

صلح:

روڈ سر ٹیفیکیٹ

تھانہ

دفتر لائن:

سر ٹیفیکیٹ راہداری قید یاں و مال وغیرہ جو دفتر / تھانہ دفتر ADPP صاحب کو بھیجے گئے۔

.1	.2	.3	.4	.5	.6	.7
نام قیدی و ولدیت و جرم جس کا الزام پولیس نے لگایا مدد نمبر چالان	تاریخ وقت روائی	منزل مقصود پر پہنچنے کی تاریخ اور وقت	تفصیل رقم یاد گیر مال و اشیاء مرسلہ معہ تعداد و وزن ہر شے	رقم خرچ شد ہبابت خوراک قید یاں و گواہان	دستخط افسر و صول کشندہ	کیفیت (معہ حوالہ اندرج کتاب حساب نقدی اندرج بال مقابل)

تاریخ:

دستخط اہلکار فریضیہ رقم یا مال وغیرہ۔

مقام:

رجسٹر نمبر 22

چھاپے شدہ کتب رسیدات (73-22)

Printed Receipt Book

باب 22 فقرہ نمبر 73: رجسٹرنمبر 22 چھاپہ شدہ کتب رسیدات Printed receipt book

ہر تھانہ میں فارم نمبر (I) 4-10 پر چھاپہ شدہ رسید کتاب رکھی جائیگی

یہ کتاب دوپر ایک سو فارم پر مشتمل ہوگی

استعمال سے قبل محرر تھانہ اس کو گن کر تھانے کی مہر لگائے گا

رسید گم یا صفحے پر نمبر شمار غلط پر نہ ہونے کی صورت میں SHO کو اطلاع دی جائیگی

تمام رقم موصول کنندہ کی رسید اس کتاب سے جاری کی جائیگی

رسیدات محرر تھانہ یا SHO کے دستخط سے جاری کی جائیں گی

موصولہ رقم کے ساتھ سڑپیکیٹ راہداری ہو تو جاری شدہ رسید کی جگہ چسپاں کیا جائیگا

رجسٹر نمبر 22

رسید نقدی نمبر 10-14(1)

محکمہ پولیس

قہانہ وغیرہ

رجسٹر نمبر

کتاب نمبر

نمبر شمار

مبلغ (لنٹوں میں)

ازال

بابت

روپے ہندسوں میں

صاحب سپرینڈنٹ پولیس

تاریخ

رجسٹر نمبر 23

فائل

(i) پولیس گزٹ (74-22)

(ii) گزٹ انکشاف جرائم

باب 22 فقرہ نمبر 74: رجسٹرنمبر 23 پولیس گزٹ

پولیس گزٹ اور گزٹ انکشاف جرائم موصول ہونے پر شامل مثل کیے جائیں گے احکامات مندرجہ گزٹ جو تھانہ یا خاص افسر سے متعلق ہوں گنتی میں سنائے جائیں گے افسران گزٹ شدہ اپنے ملاحظہ جات میں ایسے احکامات کی تفصیل کو یقینی بنائیں گے

وضاحت 1: Explanation

باب 21 فقرہ 24

جرائم کے اشتہار اور یادداشت جس میں مجرمان کے فن، فریب اور ہتھنڈوں کا ذکر ہو برائے اطلاع عام گزٹ انکشاف جرائم میں اشاعت کیلئے ارسال کیے جائیں گے

باب 11 فقرہ 51

پولیس گزٹ اردو اور انگریزی دونوں زبانوں میں شائع کیا جائیگا

پولیس گزٹ دو حصوں میں شائع کیا جائیگا

حصہ اول:

محکمانہ احکامات پر مشتمل ہوگا

حصہ دوم:

حدود تھانہ، تقری، ترقی، تزلی، تبدیلی، انعامات خاص، امتحانات، رخصت، پیشناور مرض طاعون وغیرہ

وضاحت 2: Explanation

پولیس گزٹ کی اشاعت:

باب 11 فقرہ 52

پولیس گزٹ اشاعت کیلئے لفافوں میں بند کر کے روانہ کیے جائیں گے

لفافے کے اوپر والے کونے میں باہمیں جانب گزٹ لکھا جائیگا

پولیس گزٹ براہ راست 6 اصحاب کوارسال کیے جائیں گے

پولیس گزٹ کے مسودے پر گزٹ شدہ افسر کے دستخط ضروری ہیں

رجسٹر نمبر 24

مجموعہ قواعد پولیس (75-22)

Police Rules

باب 22 فقرہ نمبر 75: رجسٹرنمبر 24 مجموعہ قواعد پولیس

مجموعہ قواعد پولیس کی تمام جلدیں مکمل رکھی جائیں گی

افران گزٹ شدہ پر چہ جات تصحیح وصول ہوتے ہی فوراً اس کی تکمیل کرائیں گے

رجسٹر نمبر 25

یاداشت ہائے افسران میتم تھانہ جات (76-22)

Charge Notebook of
Officer-in-Charge of Police Station

باب 22 فقرہ نمبر 76: رجسٹرنمبر 25 یاداشت ہائے افسران مہتمم تھانے جات

Charge Note Book of officer-in-charge of Police Station

اس رجسٹر میں SHOs مستقل تبدیلی پر چارج دیتے وقت اپنے جانشین کے مدد کیلئے یاداشت تحریر کریں گے یہ رجسٹر متفرق مقامی اطلاعات کے متعلق ہوگا

ایسی یاداشت سے آنے والا افسر استفادہ حاصل کرتا ہے

سپردگی یاداشت میں درج ذیل امور کا ذکر کیا جاتا ہے

۱۔ تھانے کے عملہ کے چال چلن اور استعداد

۲۔ اشخاص علاقہ جو بطور مخبر یا مددگار پولیس کے مفید ہوں

۳۔ اشخاص جن سے محتاج رہنا ضروری ہو

۴۔ امور جو دیگر تھانے جات کے باہمی معاونت کیلئے ضروری ہوں

۵۔ مقامی رسم و رواج توجہات

۶۔ عارضی اہمیت کے معاملات

اس رجسٹر میں ایسی معلومات درج کی جاتی ہیں جو کسی اور جگہ پر موجود نہ ہوں

